



Identification de l'étudiant

Nom de famille		Prénom	Numéro d'étudiant
Numéro civique	Nom de la rue	App. #	Code permanent
Ville		Province	Programme
Code postal	Téléphone		Date de naissance (AA/MM/JJ)
Adresse courriel			

Demande de document

- ☐ ;ØI·tdzI·úI·2yŕŠ Ŕ2ääIŠw ŔIŠúdzŔI·yŭ Student File - 100 \$
- ☐ Analyse des dossiers pour convertir un « DEC sans mention » en un DEC régulier - 20 \$
- ☐ Description de cours - 10 \$ par description jusqu'à un maximum de 100 \$. Veuillez indiquer :

Titre ou numéro du cours	Session-année	Enseignant

Les frais sont payables en espèces ou par carte de débit (en personne), par carte de crédit via votre compte Omnivox ou par chèque libellé à l'ordre du Champlain Regional College. Le paiement doit être reçu avant le traitement de la demande.

- ☐ Je vais récupérer le document au local 233 / ☐ Par courriel / ☐ Veuillez poster le document à l'adresse indiquée ci-dessus

Nom du demandeur : _____

Signature: _____

Réservé à l'administration : Montant payé: _____	Reçu le : _____	Traité le : _____
Récupéré / envoyé par courriel le: _____		Initiales: _____