

AEC BUSINESS ADMINISTRATION



PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le programme Administration des affaires s'adresse à toute personne adulte désirant exercer des fonctions liées à la gestion de personnel, à la vente et marketing, à la représentation, à la comptabilité et à la finance ou tout autre domaine en administration.

Le programme permettra également aux entrepreneurs d'avoir les connaissances requises pour partir une entreprise.

Faites vite, les places sont limitées !

**Trois sessions
960 heures**

Hybride

89 \$ *
par session
sous réserve de modification

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- Formation hybride et bilingue unique à Québec
- Cours en ligne de la maison deux soirs en semaine et en personne un samedi par mois
- Formule intensive vous permettant de rapidement trouver un emploi
- Formule bilingue
- Horaire facilitant la conciliation travail-famille-étude
- Diplôme reconnu par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur

GRILLE DE COURS

Premier session

- Business Law
- Marketing
- Management
- Introduction to Business
- Comptabilité I
- Outils d'applications bureautiques

Deuxième session

- Economics to Business
- Comptabilité II
- Fiscalité
- Customer Service
- Outils informatiques de gestion

Troisième session

- Human Resource Management
- Entrepreneurship
- Gestion financière
- Comptabilité informatisée
- Stage d'intégration



**Continuing
education**

**ST. LAWRENCE
CEGEP CHAMPLAIN**

AEC BUSINESS ADMINISTRATION

CONDITIONS D'ADMISSION

Respecter l'une des conditions suivantes:

- DES (diplôme d'études secondaires).
- DEP (diplôme d'études professionnelles) et français de 4e secondaire.
- Avoir complété et réussi 36 unités de 4e et/ou 5e secondaire incluant le français et l'anglais de 4e secondaire. (Les unités de la formation professionnelle peuvent être incluses dans le calcul).
- Expérience de travail jugée suffisante et pertinente.

ET

- Avoir réussi les mathématiques 416 (ou l'équivalent).

ET

- Avoir interrompu ses études secondaires régulières depuis au moins une année.

ET

- Niveau intermédiaire de l'anglais (programme bilingue).

ET

- Respecter le niveau de connaissance du français (Law 14).

DOCUMENTS À FOURNIR

Voici certains documents que vous devrez fournir:

- Certificat de naissance de l'état civil grand format.
- Bulletin du Ministère de l'Éducation (MELS).
- Bulletin collégial (s'il y a lieu).
- Carte d'assurance maladie.
- CV (curriculum vitae).

Documents supplémentaires pour les personnes immigrantes:

- CSQ, carte de résidence permanente ou certificat de citoyenneté canadienne.
- Relevés de notes avec leur traduction (si besoin) et l'Évaluation comparative des études effectués hors du Québec.

Frais d'ouverture et d'analyse de dossier de 30\$

NOUS JOINDRE



dgarza@slc.qc.ca



[418-656-6921](tel:418-656-6921) ext.4606



[Formation Continue Cégep
Champlain St-Lawrence](#)



[Continuing Education Cégep
Champlain-St. Lawrence](#)



**Continuing
education**

ST. LAWRENCE
CEGEP CHAMPLAIN

